



به نام خدا

حوزه توسعه مدیریت منابع - دانشکده پزشکی افضلی پور دانشگاه علوم پزشکی کرمان

پیش نویس (۱) برنامه عملیاتی حوزه معاونت پژوهشی - طبق برنامه اعتبار سنجی مؤسسات و بیمارستانهای آموزشی - طرح تحول آموزش پزشکی

اردیبهشت ۹۷

اهداف کلی	اهداف کمی	برنامه ها	مسئول اجرا	فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
<u>برنامه ریزی، هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشی</u>	مشخص بودن میزان و نحوه تفویض اختیارات به زیرمجموعه های مرتبط (مراکز پژوهشی، و گروه ها)	۱- تدوین روند ارتباط معاونت های پژوهشی زیر مجموعه با دانشکده و دانشگاه ۲- تدوین نمودار روند تصویب علمی و اخلاقی طرح ها ۳- تدوین برنامه های آموزشی مداوم و قابل اجرا در زمینه مهارت های پژوهشی	۱ و ۲- دانشکده پزشکی و مسئولین زیرمجموعه ها ۳- دانشکده پزشکی و معاونین آموزشی و پژوهشی گروه ها و واحد های زیر مجموعه	۱- برگزاری جلسات تدوین مستندات لازم (دو جلسه) مانند آیین نامه های لازم در روند تصویب طرح و عملکرد شوراها، بهره مندی از گرنت ها و امتیازات آموزشی و پژوهشی ۲- حضور کارشناسان کارآمد در دانشکده و سه بیمارستان آموزشی جهت برگزاری منظم جلسات شوراها و پژوهشی و تنظیم صورتجلسات لازم ۳- اجرای کارگاه ها با موضوع مهارت های پژوهشی ۴- کنفرانس های آموزشی مناسب هر ترم ۱ کنفرانس ۵- ارائه موضوعات پژوهشی و تفکر نقاد در کارگاه های توانمند سازی در دوره انترنی و دستیاری ۶- ارائه کارگاه موضوعات پژوهشی و تفکر نقاد در بازه زمانی یکساله برای دستیاران ۷- تاکید بر اجرای محتوای آموزش مهارت های پژوهشی در کوریکولوم های دستیاری ۸- توجیه مدیران گروه ها برای برگزاری ژورنال کلاب به شیوه های صحیح برای پرورش و خلق ایده های جدید پژوهشی	۹۷/۳/۱	۹۸/۳/۱
	تشکیل منظم جلسات شورای پژوهشی					
	مشخص بودن فرآیند بررسی فعالیت های پژوهشی از نظر سازگاری با معیارهای اخلاقی					
	وجود برنامه کوتاه مدت و دراز مدت برای ارتقاء کیفیت					

		۹- توجیه مدیران گروهها برای تدوین اولویت های پژوهشی گروه با مشورت اعضای محترم گروه			پژوهش ها در دانشکده	
					مشخص بودن و انتشار اولویت های پژوهشی در دانشکده	
		۱- برگزاری جلسات با معاونین پژوهشی زیرمجموعه برای تهیه مستندات لازم (سه جلسه) ۲- برگزاری کارگاه در خصوص طرح های پژوهشی HSR و اهمیت آنها در نظام سلامت ۳- برگزاری سمپوزیوم های بین گروهی (پایه و بالینی) ۴- برگزاری سمپوزیوم های بین دانشکده ها ۵- برقراری تفاهم لازم جهت تبادل استاد و دانشجو بین دانشکده ها و بین گروهها		۱- تبیین وضعیت موجود ۲- تدوین فرایند بررسی طرح ها ۳- تدوین مطالب آموزشی در خصوص طرح های HSR ۴- بررسی راهکارهای نظارت و پایش	مناسب بودن زمان انجام فرآیند بررسی و تصمیم گیری در مورد طرحهای پژوهشی	<u>گسترش کمی و کیفی طرحهای پژوهشی</u>
					رشد تصویب طرحهای HSR	
					وجود سیستم نظارت و پایش روند اجرای طرح های پژوهشی	
					مکتوب بودن فرآیند و زمان بندی تصویب و پرداخت بودجه طرح های تحقیقاتی	
					وجود سیستم کارآمد ارتباط حوزه پژوهش دانشکده با سایر	

					دانشکده ها، واحدهای و گروه های زیرمجموعه و مراکز تحقیقاتی	
		۱-برگزاری جلسات هم اندیشی با معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده و زیرمجموعه ها جهت تدوین مستندات و ارائه راهکارها (سه جلسه) ۲- انتشار مجله دانشکده پزشکی ۳-فراهم سازی امکانات و نیروی لازم برای انتشار مجله دانشکده پزشکی ۴-برگزاری کارگاه های مقاله نویسی مداوم ۵-برگزاری دوره های مناسب برای اعضای هیأت علمی ۶-درخواست بودجه مناسب برای اقدامات لازم		۱-تدوین مستندات لازم ۲-تدوین روند اقدامات لازم برای رشد انتشارات پژوهشی	اطلاع رسانی مناسب در مورد فرآیند کارشناسی و انتشار آثار علمی	<u>سازمان یافتگی انتشار</u> <u>آثار علمی دانشکده</u>
					روند رو به رشد تعداد و تنوع انتشار آثار علمی توسط دانشکده	
					روند رو به رشد انتشار کتاب هایی که به صورت گروهی تألیف یا ترجمه شده اند (توسط دانشکده)	
					انتشار مجله علمی دانشکده	

					سرانه رو به رشد تعداد مقالات چاپ شده، اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان در مجلات معتبر علمی داخلی	
					سرانه رو به رشد تعداد مقالات چاپ شده، اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان در مجلات معتبر علمی خارجی	
		۱-تشکیل جلساتی برای تدوین و بازبینی مستندات لازم(دوجلسه) ۲-اطلاع رسانی دقیق، شفاف و مداوم به اعضای هیات علمی و دانشجویان در این خصوص و لزوم اجرای آیین نامه ها ۳-برگزاری کلاس های آموزشی هر ترم دوبار برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۴-تهیه پمفلت در این زمینه توسط خود دانشجویان در گروهها		۱-تدوین فرایندهای لازم ۲-بکارگیری نیروهای کارآمد برای اجرای این موارد	مشخص بودن فرایند تصویب و تخصیص بودجه به پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	<u>مدیریت مناسب پایان نامه های تحصیلات تکمیلی</u>

		۵- به کارگیری نیروهای کارآمد برای پایش اجرا و دریافت گزارش های پیشرفت کار				
					پایش اجرای پایان نامه ها در سطح دانشکده	
					نظارت بر اجرای آیین نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی در مراحل تصویب، اجرا و ارزشیابی پایان نامه ها	

		۱-تشکیل جلساتی برای تدوین مستندات لازم یا بازبینی مستندات موجود (یک جلسه) ۲-استفاده از کارشناسان آموزش دیده برای ارائه مشاوره لازم، کمک به تهیه مقدمات سفر و دریافت گزارش سفر اعضای هیأت علمی ۳-گرفتن بازخورد مناسب از سفرهای انجام شده		۱-تدوین فرایندهای لازم ۲-برقراری سیستم مشاوره با کارشناسان کارآمد	مشخص بودن فرآیند بررسی و تصمیم گیری در مورد فرصتهای مطالعاتی	<u>استفاده گسترده</u> <u>اعضای هیئت علمی از فرصت های مطالعاتی و سفرهای علمی</u>
					مشخص بودن فرآیند بررسی و تصمیم گیری در مورد فرصتهای مطالعاتی	
					وجود سیستم ارائه خدمات مشاوره ای به اعضای هیئت علمی متقاضی فرصتهای مطالعاتی	
					وجود گزارش های مدون ارزشیابی از سفرهای علمی که با حمایت دانشگاه انجام شده	

		۱-هماهنگی با گروه های دانشکده برای فعال سازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای دستیابی به این اهداف ۲-تدوین مستندات لازم		۱-وجود انتشارات منظم (چاپی و الکترونیکی) برای معرفی توانمندیهای دانشکده به مراکز علمی دیگر ۲- مشخص بودن فرآیند و نحوه تخصیص امکانات دانشکده برای جلب همکاری اعضای هیئت علمی	روند رو به رشد اجرای طرحهای تحقیقاتی مشترک با مراکز علمی و دانشگاهی استفاده مؤثر از تفاهم نامه های همکاری های عامی و فرهنگی با دانشکده های دیگر، دانشگاه ها و مراکز علمی	گسترش روابط با مراکز علمی (داخل دانشگاه، خارج دانشگاه وخارج کشور)
		۱-تدوین مستندات لازم با همکاری اعضای هیات علمی گروهها و کارشناسان کارآمد ۲-اطلاع رسانی شفاف در این زمینه ۳-اطلاع رسانی و آموزش به دانشجویان در خصوص نحوه ارتباطات		۱-مشخص بودن فرآیند مشارکت اعضاء هیئت علمی در فعالیت های پژوهشی گروهها، دانشکده ها و مراکز علمی دیگر	مشخص بودن نحوه ارتباط مراکز تحقیقاتی (ارتباط تشکیلاتی، مالی، مدیریتی و ...) با دانشکده	<u>وجود مراکز تحقیقاتی سازمان یافته و کارآمد</u>

		۱- جلب مشارکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در زمینه تدوین این فرایند		۱- تدوین فرایند لازم	مشخص بودن فرآیند حمایت و تشویق دانشکده از نوآوری ها و مبتکران	توسعه نوآوری و اختراعات
		۱- تشکیل جلساتی با اعضای هیات علمی و سایر مسئولین دانشکده و دانشگاه برای تدوین فرایندهای لازم و عملیاتی (دو جلسه) ۲- اطلاع رسانی شفاف و دقیق در این زمینه ۳- استفاده از کارشناسان کارآمد برای داده مشاوره به دانشجویان و کمک به استفاده از امکانات موجود ۴- برقراری دوره های آموزشی مداوم و اجباری برای دانشجویان در این خصوص با همکاری مدیران گروهها ۵- فراهم شدن امکانات لازم برای کلاس های مداوم آموزشی در دانشکده ۶- وجود برنامه سالیانه مشخص با اساتید مجرب سایر دانشکده ها و مراکز علمی در این زمینه		۱- تدوین فرایندهای لازم ۲- تدوین برنامه های آموزشی مهارت های پژوهشی و مقاله نویسی و شرکت در سمینارها ۳- تدوین روند تخصیص بودجه برای دستیابی به این هدف	مشخص بودن فرآیند حمایت دانشگاه از دانشجویان پژوهشگر برای ارائه مقالات علمی (در مجلات و همایشها) روند رو به رشد میزان دوره های آموزشی مرتبط با پژوهش (روش تحقیق، مقاله نویسی و....) برای دانشجویان (نفر- ساعت) مکتوب بودن و اعلام عمومی فرآیند و نحوه شناسایی و تشویق پژوهشگران برتر	گسترش روابط با مراکز علمی خارج کشور